

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala

a közszerológálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala
Jegyzői Iroda**

jogi és testületi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

A közszerológálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. sz. melléklet 22. Jogi és perképviselési feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gondoskodik a Képviselő-testület és a Bizottságok elé kerülő előterjesztések előkészítéséről. Jogügylet-tervezeteket véleményez, esetenként rendelet-tervezetet készít és gondoskodik a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról. Figyelemmel kíséri a jogszabály változásokat, szükség esetén az érintetteket értesíti. Részt vesz szerződések előkészítésében, véleményezésében. Ellátja a társasházak törvényességi felügyeletével

kapcsolatos feladatokat. Ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Emelt szintű szakképesítés, Egyetem, Felsőoktatásban szerzett jogi, közszolgálati szakképzettség,
- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- költségvetési szervnél eltöltött - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- jogi szakvizsga

Elvárt kompetenciák:

- önálló döntéshozatali képesség, precíz munkavégzés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 87/2019.(IV.23.) Korm.rendelet 1. melléklet szerinti önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igényléséről szóló átvételi igazolás
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kazi Erika részére a kazi.erika@erzsebetvaros.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatok közül előzetes szűrés alapján kerülnek behívásra a jelöltek a személyes elbeszélgetésre. A benyújtási határidőt követően a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a kiválasztásról. A kinevezés - a Kttv.-ben meghatározott kivételekkel - 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.erzsebetvaros.hu - 2021. szeptember 17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.erzsebetvaros.hu honlapon szerezhet.